

Российская Федерация
Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«ТОСНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО:

Протокол заседания
педагогического Совета
МКОУ ДО «ТДШИ»
от 22.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ДО «ТДШИ»

Чернышов Б.Н.

Приказ № 107/ от «22» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям
МКОУ ДО «Тосненская детская школа искусств»**

I. Общие положения

- 1.1. Целью создания Аттестационной комиссии является реализация полномочий МКОУ ДО «Тосненская детская школа искусств» по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, предусмотренных ст. 49 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.3. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

II. Основные задачи Аттестационной комиссии

- 2.1. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:
 - 2.1.1. проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
 - 2.1.2. соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;
 - 2.1.3. мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования города Тосно.

III. Формирование Аттестационной комиссии, состав, порядок работы

- 3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников МКОУ ДО «ТДШИ», в состав должен входить председатель первичной профсоюзной организации.
- 3.2. Персональный и количественный состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя МКОУ ДО «ТДШИ» на один учебный год, составленным на основании протокола общего собрания трудового коллектива.
- 3.3. Члены Аттестационной комиссии избираются общим собранием трудового коллектива МКОУ ДО «ТДШИ» из числа педагогических работников.
- 3.4. Аттестационная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.5. Председателем Аттестационной комиссии назначается преподаватель, имеющий высшую квалификационную категорию, курирующий вопросы аттестации педагогических кадров.
- 3.6. Заместитель председателя и секретарь Аттестационной комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.
- 3.7. Председатель Аттестационной комиссии:
 - 3.7.1. руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
 - 3.7.2. проводит заседания Аттестационной комиссии;
 - 3.7.3. организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
 - 3.7.4. распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
 - 3.7.5. рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;
 - 3.7.6. подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
 - 3.7.7. дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.
- 3.8. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:
 - 3.8.1. участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
 - 3.8.2. исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие.
- 3.9. Секретарь Аттестационной комиссии:
 - 3.9.1. формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников;
 - 3.9.2. сообщает членам Аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
 - 3.9.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
 - 3.9.4. предоставляет копию протокола заседания Аттестационной комиссии руководителю МКОУ ДО «ТШИ» не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией для издания распорядительного акта о соответствии (несоответствии) педагога занимаемой должности.

3.10. Члены Аттестационной комиссии:

- 3.10.1. участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;
- 3.10.2. сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

IV. Права Аттестационной комиссии

4.1. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- 4.1.1. запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;
- 4.1.2. определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии;
- 4.1.3. определять периодичность заседаний Аттестационной комиссии.

V. Регламент работы Аттестационной комиссии

- 5.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, либо в его отсутствие по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.), заместителя председателя, по мере поступления от руководителя МКОУ ДО «ТДШИ» представлений на педагогических работников, но не ранее чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с представлением.
- 5.2. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.
- 5.3. По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- 5.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало и участвовало в голосовании не менее двух третей состава Аттестационной комиссии.
- 5.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
- 5.6. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.
- 5.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

- 5.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество членов Аттестационной комиссии;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Аттестационной комиссии;
 - повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации Аттестационной комиссии;
 - решение.
- 5.9. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается распорядительным актом руководителя МКОУ ДО «ТДШИ».
- 5.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.